

**Государственный таможенный комитет  
Луганской Народной Республики**

**Утверждена**  
протоколом заседания  
комиссии по конкурсным торгам  
от «23» мая 2016 г. № 10

Председатель комиссии  
по конкурсным торгам  
Бербец Э.Н.



**Документация конкурсных торгов на закупку:**

**Машины вычислительные, части и принадлежности к ним**  
код 26.20.1 согласно Государственного КП и У 016:2010  
(МФУ, автоматизированное рабочее место пользователя ПК,  
источник бесперебойного питания, сервер, ноутбук, роутер, сетевое хранилище)

**по процедуре открытых торгов**

<b>I. Общие положения</b>	
1. Термины, которые используются в документации конкурсных торгов	Документация о закупке (далее – Документация) разработана во исполнение требований «Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики», утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.12.2015 № 02-04/408/15 с изменениями. Термины и сроки используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком.
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики
местонахождение	Луганская Народная Республика, г. Луганск, Ленинский р-он, ул. Херсонская, 7е.
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Афанасьев Олег Юрьевич, начальник отдела таможенных информационных технологий и статистики Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, тел. (0642)55-11-97, e-mail customs@gtklnr.su.
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Код 26.20.1 согласно Государственного классификатора продукции и услуг 016:2010 - Машины вычислительные, части и принадлежности к ним.
место, количество поставки товаров	Луганская Народная Республика, г. Луганск, Ленинский р-он, ул. Херсонская, д. 7е. Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики.  Машины вычислительные, части и принадлежности к ним в количестве 224 шт.: МФУ – 40 шт.; автоматизированное рабочее место пользователя ПК (системный блок, монитор, источник бесперебойного питания, клавиатура, манипулятор мышь, сетевой фильтр) - 145 шт.; источник бесперебойного питания – 10 шт.; сервер – 8 шт.; ноутбук – 10 шт.; роутер – 10 шт.; сетевое хранилище – 1 шт.
срок поставки товаров	Июнь 2016 г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	Валютой конкурсных торгов является российский рубль.
5. Информация о языке, на котором должны быть составлены предложения конкурсных торгов	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся Государственным таможенным комитетом Луганской Народной Республики (далее – ГТК ЛНР), излагаются на русском языке.

<b>II. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию</b>	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	<p>Участник, который получил от ГТК ЛНР Документацию, имеет право не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться в ГТК ЛНР за разъяснениями относительно Документации. ГТК ЛНР должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух дней со дня его получения всеми лицами, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации ГТК ЛНР должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Указанные в 65 пункте XVII раздела разъяснения размещаются ГТК ЛНР в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>ГТК ЛНР имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления ГТК ЛНР разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений ГТК ЛНР должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная в 66 пункте XVII раздела информация размещается ГТК ЛНР в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>Изменения в Документацию и разъяснения к ней (при наличии) предоставляются для размещения в информационной системе (далее – Информационная система) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за семь дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов или квалификационных предложений.</p> <p>ГТК ЛНР обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.</p>
<b>III. Подготовка предложений конкурсных торгов</b>	
1. Оформление предложения конкурсных торгов	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки.</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника</p>

	<p>должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование и местонахождение ГТК ЛНР;</li> <li>- наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов;</li> <li>- полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);</li> <li>- код по ЕГРЮЛ /ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов);</li> <li>- номера контактных телефонов;</li> <li>- маркировка: «Не открывать до 06.06.2016 г. 15.00» (указываются дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов).</li> </ul>
<p>2. Содержание предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов;</li> <li>- документа, подтверждающего предоставление участником обеспечения предложения конкурсных торгов (в случае такого требования);</li> <li>- информации о необходимых технических, качественных характеристиках предмета закупки, в том числе соответствующую спецификацию, которая может содержать, на усмотрение заказчика, планы, чертежи, рисунки или описание предмета закупки);</li> <li>- документально подтвержденной информации об их соответствии требованиям, установленным разделом XIV Порядка.</li> </ul>
<p>3. Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения</p>	<p>Обеспечение предложения конкурсных торгов не требуется.</p>
<p>4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов</p>	<p>Не менее чем 30 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>До окончания данного срока ГТК ЛНР имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов.</p>

	<p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отклонить такое требование, не теряя при этом внесенное им обеспечение предложения конкурсных торгов;</li> <li>- согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов.</li> </ul>
<p>5. Требования к участникам процедуры закупки</p>	<p>При осуществлении закупок устанавливаются следующие требования к участникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие требованиям, установленным действующим законодательством к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;</li> <li>- государственная регистрация как субъекта экономической деятельности в Луганской Народной Республике;</li> <li>- правомочность участника закупки и уполномоченных им лиц на заключение договора о закупке;</li> <li>- наличие у участника оборудования и материально-технической базы;</li> <li>- наличие у участника работников соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт.</li> </ul> <p>В составе предложения конкурсных торгов Участник обязан предоставить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реестр документов поданных в составе предложения по конкурсным торгам (форма-образец приведена в Приложении № 1);</li> <li>- предложение конкурсных торгов (форма-образец приведена в Приложении № 2);</li> <li>- сведения об участнике (форма-образец приведена в Приложении № 3);</li> <li>- информационную справку, подтверждающую наличие необходимого оборудования, материально-технической базы, необходимой для выполнения условий договора (форма-образец приведена в Приложении № 4);</li> <li>- информационную справку, подтверждающую наличие квалифицированных работников, соответствующей квалификации, которые имеют необходимые знания и опыт для выполнения условий договора (форма-образец приведена в Приложении № 5);</li> <li>- копию Устава или Положения (заверенные подписью и печатью участника);</li> <li>- копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо физического лица предпринимателя (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>- копию Выписки из Статистического реестра предприятий и организаций Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>- копию Справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>- копию Решения (приказа) о назначении должностных лиц (генерального директора, директора, главы управления и др.), которые имеют право действовать от имени участника, в том</li> </ul>

числе подписывать договоры и другие документы, без доверенности (заверенную подписью и печатью участника);

- копия доверенности в случае наличия (заверенную подписью и печатью участника);
- копию соответствующего разрешения или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенную подписью и печатью участника);
- Справку о банковских реквизитах, подписанную руководителем.

ГТК ЛНР отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае если:

- 1) ГТК ЛНР имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу ГТК ЛНР, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения ГТК ЛНР определенной процедуры закупки;
- 2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;
- 3) выявлен факт участия участника в сговоре.

Информация о способе документального подтверждения соответствия участников установленным требованиям согласно пунктам 45 и 46 раздела XIV Порядка устанавливается в Документации о закупке. При этом, таким подтверждением может быть определено как предоставление информации в свободной форме либо по форме, установленной ГТК ЛНР либо уполномоченным органом государственной власти Луганской Народной Республики.

Указанные в разделе XIV Порядка требования в случае их применения предъявляются в равной мере ко всем участникам.

ГТК ЛНР вправе установить как все требования, указанные в разделе XIV Порядка и способ их документального подтверждения, так и отдельно некоторые из них, но в равной мере ко всем участникам.

В случае не предоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о невозможности выдачи данного документа с указанием причин.

В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации согласно требованиям,

	установленным ГТК ЛНР, несет участник
6. Информация об описании предмета закупки	<p>МФУ – А4, не менее 33 стр./мин., двусторонняя печать, двустороннее сканирование, RJ-45.</p> <p>Автоматизированное рабочее место пользователя ПК в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системный блок (LGA 1155 либо эквивалент, Intel Pentium G3260 либо эквивалент, 4 Gb RAM, 500 Gb, DVD+RW),</li> <li>- монитор (не менее 21,5”, не менее TN+Film, VGA, DVI),</li> <li>- источник бесперебойного питания (не менее 600 VA),</li> <li>- клавиатура – USB,</li> <li>- манипулятор мышь – USB,</li> <li>- сетевой фильтр – 5 розеток, 5 м.</li> </ul> <p>Источник бесперебойного питания – Smart, не менее 1200VA.</p> <p>Сервер – Tower, не ниже LGA 1150 либо эквивалент, Xeon E3-245 v3 либо эквивалент, 8 Gb RAM, 2x2 Tb.</p> <p>Ноутбук – 15.6”, Intel Pentium N3540 или эквивалент, 4 Gb, 500 Gb.</p> <p>Роутер – Mikrotik RB2011UiAS-2HnD-IN или эквивалент.</p> <p>Сетевое хранилище – 4 HDD 3.5” x 2 Tb.</p> <p>Участник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взять на гарантийное обслуживание поставленный товар;</li> <li>- установить гарантийный срок службы на поставляемый товар не менее 2 лет;</li> <li>- подтвердить гарантию качества соответствующими сертификатами.</li> </ul> <p>В стоимость товара входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доставка товара по местонахождению ГТК ЛНР;</li> <li>- гарантийное обслуживание поставленного оборудования;</li> <li>- монтаж и наладка поставленного оборудования.</li> </ul>
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов без потери своего обеспечения конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены ГТК ЛНР до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.
<b>IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов</b>	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	Лично.
место предоставления предложений конкурсных торгов	Отдел информационного обеспечения и делопроизводства, ул. Херсонская, д.7е, Ленинский р-он, г. Луганск, Луганская Народная Республика, 91000.
конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата,	до 14:00 ч. 06.06.2016 г. Предложения конкурсных торгов, полученные ГТК ЛНР после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются

время)	участникам, которые их подали. На запрос участника ГТК ЛНР в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	Кабинет Председателя комиссии по конкурсным торгам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, ул. Херсонская, д.7е, Ленинский р-он, г.Луганск, Луганская Народная Республика, 91000.
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	06.06.2016 г. в 15:00 ч. К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов ГТК ЛНР допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов. Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов или части предмета закупки (лота). Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в день раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов. Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса. Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается в соответствии с разделом IX Порядка.
<b>V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя</b>	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия	Критерием оценки предложений конкурсных торгов является цена, т.е. общая стоимость поставляемого товара. Цена предложения конкурсных торгов участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить заказы на поставку всех товаров, предусмотренных Документацией с учетом услуг, поставки товаров. В цене предложения конкурсных торгов участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с



	<p>предоставлением/поставкой товаров, предусмотренных Документацией конкурсных торгов. Цена предложения конкурсных торгов не подлежит изменению или корректировке.</p> <p>Методика оценки: Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, цена которого наиболее выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле: <math>C_{\text{выч}} = C_{\text{мин}} / C_{\text{пред}} * 100</math>, где C<sub>выч</sub> – вычисляемое количество баллов; C<sub>мин</sub> – самая низкая цена; C<sub>пред</sub> – цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которого вычисляется; 100 – максимально возможное количество баллов по критерию цена.</p> <p>ГТК ЛНР определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации.</p> <p>ГТК ЛНР имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений. ГТК ЛНР и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов. ГТК ЛНР определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации о закупке.</p>
2. Исправление арифметических ошибок	<p>ГТК ЛНР имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p>
3. Отклонение предложений конкурсных торгов	<p>ГТК ЛНР отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участник: <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка;</li> <li>- не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки.</li> </ul> </li> <li>2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</li> </ol>

	<p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p>ГТК ЛНР отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия дальнейшей потребности в закупке товара;</li> <li>- невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</li> <li>нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;</li> <li>подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;</li> <li>отклонения всех предложений конкурсных торгов;</li> </ul> <p>если к оценке допущены предложения менее двух участников. Об отмене торгов по таким основаниям должно быть четко определено в Документации.</p> <p>ГТК ЛНР имеет право в любой момент без обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Торги могут быть отменены частично (по лотам).</p> <p>ГТК ЛНР имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</li> <li>осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</li> <li>сокращены расходы на осуществление закупки товаров.</li> </ul> <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается ГТК ЛНР всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, ГТК ЛНР в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка.</p>
<b>VI. Заключение договора о закупке</b>	
<p>1. Срок заключения договора</p>	<p>ГТК ЛНР заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений ГТК ЛНР договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения</p>

	конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.
2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке определены Типовым договором о закупке товаров (работ или услуг) за бюджетные средства, утвержденном приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 12.01.2016 № 12/од «Об утверждении документации по проведению закупок товаров, работ и услуг».
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, ГТК ЛНР определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Обеспечение выполнения договора о закупке не требуется.
5. Другая информация	

**Председатель комиссии –  
заместитель Председателя ГТК ЛНР**



**Э.Н. Бербец**



## Приложение № 2

форма «Предложение конкурсных торгов» подается в виде, приведенном ниже.

Участник не должен отступать от данной формы.

### Предложение конкурсных торгов

(форма, которая подается Участником на фирменном бланке)

Мы, (название Участника), предоставляем свое предложение относительно участия в торгах по закупке «Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (МФУ, автоматизированное рабочее место пользователя ПК, источник бесперебойного питания, сервер, ноутбук, роутер, сетевое хранилище)», в соответствии с документацией Заказчика торгов. Изучив документацию конкурсных торгов, мы, уполномоченные на подписание Договора, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования Заказчика и Договора на условиях, указанных в коммерческой части этого предложения по следующим ценам:

№	Наименование и тип товара	Информация относительно объемов закупки		Стоимость за единицу, рос.руб.	Общая стоимость, рос.руб.
		Единицы измерения	Количество		
<b>Всего</b>					

1. До акцепта нашего предложения конкурсных торгов Ваша документация конкурсных торгов вместе с нашим предложением (при условии ее соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептировано, мы возьмем на себя обязательства выполнить все условия, предусмотренные Договором.
2. Мы соглашаемся придерживаться условий этого предложения в течение 30 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептировано Вами в любое время до окончания указанного срока.
3. Мы соглашаемся с условиями, что Вы можете отклонить наше или все предложения конкурсных торгов в соответствии с условиями документации конкурсных торгов, и понимаем, что Вы не ограничены в принятии любого другого предложения с более выгодными для Вас условиями.
4. Мы сообщаем об отсутствии каких-либо оснований, предусмотренных пунктом 97 Раздела XVII Порядка, которые повлекут отказ нам в участии в процедуре закупки.
5. Если наше предложение будет акцептировано, мы обязуемся подписать Договор с Заказчиком не позднее чем через 10 дней с дня акцепта предложения согласно требованиям документации конкурсных торгов и акцептованного предложения, но не ранее чем через 5 дней с даты публикации на соответствующем веб-сайте сообщения об акцепте предложения конкурсных торгов.
6. Условия поставки: СРТ/DDP (склад грузополучателя), согласно правил ИНКОТЕРМС-2010.
7. Грузополучатель: Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики.
8. Условия и порядок расчетов: оплата по факту поставки на протяжении 5 дней, при наличии бюджетного финансирования.
9. Срок поставки: на протяжении 7 календарных дней, с момента получения письменной заявки от Заказчика о поставке согласованной партии товара.
10. Гарантийные обязательства: 2 года.
11. Возможность сервисного обслуживания: \_\_\_\_\_.
12. Другая информация: \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия –  
Участника торгов

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

Ф.И.О.

## Сведения об Участнике

(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;
3. Место жительства: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. Идентификационный номер физического лица – плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица \_\_\_\_\_;
6. Телефон: \_\_\_\_\_;
7. Факс: \_\_\_\_\_;
8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. МФО: \_\_\_\_\_;
12. Другая информация\* \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия –  
Участника торгов

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

ФИО

## Сведения об участнике

(для юридического лица)

1. Полное название: \_\_\_\_\_;
2. Код по ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_;
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. Телефон: \_\_\_\_\_;
6. Факс: \_\_\_\_\_;
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
8. Профилирующее направление деятельности: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. МФО: \_\_\_\_\_;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_;
13. Наименование должности руководителя: \_\_\_\_\_;
14. Другая информация\* \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия –  
Участника торгов

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

ФИО

## Приложение № 4

## Форма /образец/

**Справка о наличии оборудования и материально-технической базы,  
необходимых для выполнения условий договора**

Вид имущества, оборудования, механизмов	Количество единиц	В собственности, арендованное, будет приобретено

Руководитель предприятия –  
Участника торгов

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

ФИО

## Приложение № 5

## Форма /образец/

**Справка о наличии работников соответствующей квалификации,  
которые имеют знания и опыт, необходимые для выполнения условий договора**

Должность	Количество работников	Опыт работы (отдельно по каждому работнику)

Руководитель предприятия –  
Участника торгов

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись)

ФИО