



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Временного порядка легализации и применения документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств

Руководствуясь статьей 60 Конституции Луганской Народной Республики, в целях регламентации порядка легализации и применения документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Временный порядок легализации и применения документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств, (далее – Временный порядок).

2. Правительству Луганской Народной Республики в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления в силу настоящего Указа принять нормативные правовые акты, предусмотренные Временным порядком, а также привести свои нормативные правовые акты в соответствие с ним.

3. Исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики в срок не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления в силу настоящего Указа привести свои нормативные правовые акты в соответствие с ним.

4. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Луганск

«23» марта 2021 г.

№ УТ-127/21

4103000074

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «23» марта 2021 г. № УТ-128/21

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
легализации и применения документов,
выданных, составленных или удостоверенных
компетентными органами иностранных государств

I. Общие положения

1.1. Временный порядок легализации и применения документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств, (далее – Временный порядок) устанавливает основные требования к процедуре легализации документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств, (далее – иностранные документы), определяет перечень иностранных документов, применяемых в Луганской Народной Республике без проведения легализации, требования к порядку применения иностранных документов, особенности применения иностранных документов в отдельных сферах.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Временном порядке:

апостиль – штамп, соответствующий требованиям Гаагской конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 05.10.1961, проставляемый компетентным органом на официальном документе или отдельном листе, скрепляемом с этим документом, и удостоверяющий подлинность подписи и должность лица, подписавшего документ, и в надлежащем случае – подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ;

заявитель – физическое лицо, представляющее в установленном порядке должностным лицам документы, непосредственно затрагивающие его права и обязанности, либо действующее в интересах другого лица на основании письменного поручения (доверенности);

консульская легализация – процедура, предусматривающая удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ, подлинности печати или штампа, которыми скреплен представленный на легализацию иностранный официальный документ, и соответствия данного документа законодательству государства пребывания;

легализация документа – процедура установления и засвидетельствования печатей и подписей на документах (актах), выданных, составленных и / или удостоверенных компетентными органами (должностными лицами) иностранных государств, соответствия их законодательству государства

выдачи, составления и /или удостоверения для их действия на территории Луганской Народной Республики (легализация иностранных документов), а также выданных, составленных и /или удостоверенных компетентными органами (должностными лицами) Луганской Народной Республики, соответствия их законодательству Луганской Народной Республики для действия за пределами Луганской Народной Республики (легализация документов, исходящих от государственных органов Луганской Народной Республики), которая заключается в совершении легализационной отметки.

1.3. Требования настоящего Временного порядка обязательны для должностных лиц исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, государственных органов Луганской Народной Республики, нотариусов Луганской Народной Республики (далее – должностные лица) при принятии и применении иностранных документов.

1.4. Действие настоящего Временного порядка не распространяется на вопросы применения иностранных документов, удостоверяющих возникновение, переход, прекращение прав собственности и иных вещных прав и обременений на недвижимое имущество, подлежащих легализации в порядке, предусмотренном Порядком легализации документов, подтверждающих возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 28.03.2017 № 132/17, (с изменениями).

Действие настоящего Временного порядка не распространяется также на случаи обращения физических и юридических лиц за нотариальным свидетельствованием верности копий документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

1.5. Иностранные документы, подлежащие легализации, консульской легализации либо предусматривающие проставление апостиля, определяются законодательством Луганской Народной Республики, а также нормами международного права.

1.6. Порядок легализации документов, выданных компетентными органами иностранных государств для действия на территории Луганской Народной Республики, а также компетентными органами Луганской Народной Республики для их действия за пределами Луганской Народной Республики, определяется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Порядок консульской легализации документов определяется законодательством Луганской Народной Республики после создания консульских учреждений Луганской Народной Республики и правового регулирования их деятельности.

1.8. До определения порядка, предусмотренного пунктом 1.6. настоящего Временного порядка, документы, выданные компетентными органами иностранных государств для действия на территории Луганской Народной Республики, принимаются после консульской легализации или проставления апостиля в соответствии с нормами международного права, за исключением документов, предусмотренных разделом II настоящего Временного порядка.

1.9. Вопрос о принятии судебными органами Луганской Народной Республики в производство иностранных документов в качестве доказательств разрешается в порядке, определенном процессуальным законодательством Луганской Народной Республики.

1.10. Документы, удостоверяющие личность, выданные иностранными государствами, применяются без проведения легализации. Особенности применения паспорта гражданина Украины, изготовленного в виде паспортной карточки, устанавливаются пунктом 3.5. настоящего Временного порядка.

II. Документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств, применяемые на территории Луганской Народной Республики без проведения легализации

2.1. На территории Луганской Народной Республики применяются без проведения легализации:

2.1.1. Документы, выданные государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, (их копии, включая нотариально удостоверенные в установленном законодательством порядке).

2.1.2. Документы, выданные государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями СССР и союзных республик до 01.01.1992 либо выданные после указанной даты, но содержащие оттиски печатей образца СССР и союзных республик.

2.1.3. Документы, выданные до 12.05.2014 государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Украины, а также документы нотариальных действий, оформленные до 12.05.2014 нотариусами Украины или должностными лицами, уполномоченными на совершение нотариальных действий.

2.1.4. Документы, подтверждающие возникновение, изменение или прекращение гражданско-правовых отношений (в том числе полное исполнение гражданско-правовых обязательств между физическими и / или юридическими лицами), а также трудовых, административных отношений, выданные, заключенные или удостоверенные государственными органами и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Украины, физическими лицами до 12.05.2014 в порядке, предусмотренном законодательством, действовавшим на момент их выдачи, заключения или удостоверения, за исключением обязательств перед коммерческими и государственными банками Украины, а также финансовыми (кредитными) предприятиями, учреждениями и организациями Украины в отношении физических лиц, проживающих на территории Луганской Народной Республики, юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, зарегистрированных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.1.5. Документы, выданные государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями государств – участников Сообщества «За демократию и права народов» (Приднестровская Молдавская Республика, Республика Абхазия, Республика Южная Осетия).

2.1.6. Документы нотариальных действий, оформленные нотариусами Российской Федерации.

2.1.7. Доверенности, удостоверенные компетентными органами (должностными лицами) Российской Федерации – применяются с соблюдением требований третьего абзаца пункта 4.6. настоящего Временного порядка.

2.1.8. Доверенности на право управления транспортными средствами, удостоверенные компетентными органами иностранных государств.

2.1.9. Документы в сфере регистрации актов гражданского состояния лиц, имеющих удостоверения на постоянное проживание, выданные государством Украина до 12.05.2014.

2.1.10. Документы в сфере регистрации актов гражданского состояния, выданные в иностранных государствах, применяемые на территории Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных подпунктом 2.2.2. пункта 2.2. настоящего Временного порядка.

2.1.11. Документы в сфере пенсионного обеспечения, в которых отображен период до 12.05.2014, выданные в Российской Федерации, Республике Беларусь, Республике Казахстан, Киргизской Республике, Республике Молдова, Республике Таджикистан, Туркменистане, Республике Узбекистан, Республике Армения, Республике Азербайджан, Грузии, Латвийской Республике, Литовской Республике, Эстонской Республике на основании договоров в сфере пенсионного обеспечения, заключенных с Украиной до 12.05.2014.

2.2. На территории Луганской Народной Республики применяются без проведения легализации документы, выданные после 12.05.2014 государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями Украины, (их копии, в том числе нотариально удостоверенные в установленном законодательством порядке):

2.2.1. Документы об образовании и / или о квалификации.

2.2.2. Документы в сфере регистрации актов гражданского состояния (а именно: свидетельства, справки, выписки, извлечения) – применяются в соответствии с требованиями раздела IV настоящего Временного порядка.

2.2.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию в Украине юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, (выписки, справки, извлечения).

2.2.4. Учредительные документы зарегистрированных в Украине юридических лиц.

2.2.5. Водительские удостоверения, свидетельства о регистрации транспортных средств.

2.2.6. Трудовые книжки.

2.2.7. Пенсионные удостоверения.

2.2.8. Медицинские справки, заключения и иные медицинские документы (за исключением случаев предоставления данных документов для назначения пенсий и государственных социальных пособий (помощи), а также для получения водительских удостоверений).

2.3. Документы нотариальных действий, оформленные нотариусами Украины, действовавшими на территории Луганской Народной Республики с 12.05.2014 до 04.01.2016, применяются без проведения легализации.

2.4. На территории Луганской Народной Республики без проведения легализации применяются следующие документы нотариальных действий, оформленные после 12.05.2014 нотариусами Украины (должностными лицами Украины, уполномоченными на совершение нотариальных действий), находящимися на территории Украины, а также на территории Луганской Народной Республики, временно неподконтрольной Луганской Народной Республике, (далее – нотариусы Украины):

2.4.1. Завещания.

2.4.2. Заявления, выданные в связи с оформлением наследственных прав.

2.4.3. Заявления, выданные участниками общей собственности (в том числе одним из супругов) в связи с отчуждением общего недвижимого имущества.

2.4.4. Заявления, выданные участниками долевой собственности, об отказе от реализации преимущественного права покупки доли в праве собственности на недвижимое имущество.

2.4.5. Учредительные документы, подлинность подписи на которых засвидетельствована нотариально.

2.4.6. Нотариально засвидетельствованные копии документов.

2.4.7. Свидетельства об удостоверении факта нахождения гражданина в живых.

Данный перечень является исчерпывающим.

Применение иностранных документов, указанных в настоящем пункте, производится с соблюдением требований первого и второго абзацев пункта 4.6. настоящего Временного порядка.

III. Документы, не подлежащие применению в Луганской Народной Республике

3.1. На территории Луганской Народной Республики не применяются документы, выданные, составленные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств, содержание которых противоречит нормам действующего законодательства Луганской Народной Республики, а также для применения которых законодательством Луганской Народной Республики установлены ограничения.

3.2. На территории Луганской Народной Республики не применяются документы, содержащие сведения, направленные против существующего в Луганской Народной Республике конституционного строя, независимости и суверенитета Луганской Народной Республики, на подрыв безопасности

Луганской Народной Республики, в том числе экономической, создание в Луганской Народной Республике незаконных вооруженных формирований, разжигание расовой, национальной и религиозной розни, а также содержащие сведения, порочащие честь и достоинство граждан.

3.3. В Луганской Народной Республике не признаются и не применяются следующие документы, выданные государственными органами и органами местного самоуправления Украины:

3.3.1. Документы, устанавливающие права, льготы, привилегии, связанные с участием в антитеррористической операции на востоке Украины, операции объединенных сил в отношении Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

3.3.2. Документы об установлении инвалидности, выданные компетентными органами Украины после 12.05.2014, в связи с участием в боевых действиях в отношении Луганской Народной Республики и Донецкой Народной Республики.

3.3.3. Документы, подтверждающие статус Почетного донора Украины, установленный после 12.05.2014, статусы Героев Украины, лиц, награжденных орденом Героев Небесной Сотни, ветеранов войны, награжденных Украиной за участие в боевых действиях, народных депутатов Украины, членов Кабинета Министров Украины, депутатов Киевского городского совета, районных, районных в городах, городских советов городов областного значения в Украине, установленные после 21.02.2014.

3.3.4. Документы, подтверждающие участие в составе Организации украинских националистов (ОУН), Украинской повстанческой армии (УПА) и других нацистских (неонацистских) формирований.

3.4. Не подлежат применению документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Временного порядка, предусматривающие любые права, льготы, привилегии, предоставляемые как самим лицам, которым выданы такие документы, так и членам их семей.

3.5. Паспорт гражданина Украины, изготовленный в виде паспортной карточки, не применяется в случае обращения заявителя по вопросам назначения пенсий, социальных пособий, иных выплат и льгот, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Правительства Луганской Народной Республики.

IV. Порядок применения документов, выданных, составленных или удостоверенных компетентными органами иностранных государств

4.1. Иностранные документы, предусмотренные разделом II настоящего Временного порядка, подлежат применению должностными лицами при условии соответствия таких документов требованиям настоящего Временного порядка.

4.2. В целях установления, подлежат ли применению иностранные документы, должностные лица имеют право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от исполнительных

органов государственной власти, иных государственных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

4.3. При предоставлении должностному лицу документов (свидетельств, справок, выписок, извлечений) о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния, произведенной после 12.05.2014 компетентными органами Украины, заявитель должен предоставить справку о наличии / отсутствии факта государственной регистрации акта гражданского состояния, форма которой установлена Министерством юстиции Луганской Народной Республики, в следующих случаях:

4.3.1. При предоставлении документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, который содержит информацию о восстановлении записи акта гражданского состояния.

4.3.2. Если местом рождения (местом смерти), указанным в документе о государственной регистрации рождения (смерти), является территория Луганской Народной Республики, местом государственной регистрации акта гражданского состояния – орган государственной регистрации актов гражданского состояния, расположенный на территории Украины, а также на территории Луганской Народной Республики, временно неподконтрольной Луганской Народной Республике.

4.3.3. При предоставлении документа о государственной регистрации заключения брака.

Указанная справка выдается отделом записи актов гражданского состояния городского, районного, горрайонного управления юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – отдел ЗАГС территориального управления юстиции) по зарегистрированному месту жительства или месту пребывания заявителя в Луганской Народной Республике, подтвержденному в соответствии с требованиями законодательства Луганской Народной Республики.

4.4. При предоставлении документов (свидетельств, справок, выписок, извлечений) о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных в подтверждение факта государственной регистрации акта гражданского состояния, произведенной после 12.05.2014 компетентными органами Украины, должностные лица отделов ЗАГС территориальных управлений юстиции осуществляют проверку наличия записи акта гражданского состояния в Луганской Народной Республике в отношении лиц, указанных в свидетельстве, в следующих случаях:

4.4.1. При осуществлении государственной регистрации актов гражданского состояния должностными лицами отделов ЗАГС территориальных управлений юстиции.

4.4.2. В случае направления должностным лицом запроса о получении необходимой информации в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Временного порядка.

4.5. В случае выявления записи акта гражданского состояния в отделах ЗАГС территориальных управлений юстиции в отношении лиц, указанных в документе о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданном компетентным органом Украины, подлежит применению документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (запись акта гражданского состояния), выданный (составленная) должностными лицами отделов ЗАГС территориальных управлений юстиции, а документ, выданный компетентным органом Украины, применению не подлежит.

4.6. В случае предоставления документов, удостоверенных или выданных нотариусами Украины после 12.05.2014 и изготовленных с помощью специальных бланков нотариальных документов Украины, должностные лица самостоятельно осуществляют проверку специального бланка нотариального документа Украины с помощью общедоступного официального ресурса. По результатам проверки должностное лицо проставляет отметку на копии документа или оригинале (в случае, когда в делах остается оригинал документа) следующего содержания: «Проверка проведена по Единому реестру специальных бланков нотариальных документов Украины (дата и время проверки)» и скрепляет отметку своей подписью и печатью.

Применение должностными лицами завещаний, удостоверенных после 12.05.2014 нотариусами Украины (кроме нотариусов, указанных в пункте 2.3. настоящего Временного порядка), или должностными лицами Украины, уполномоченными на совершение нотариальных действий, производится после проверки действительности завещания с помощью предоставляемой выписки (извлечения) из Наследственного реестра государства Украины о действительности завещания на момент обращения к должностному лицу. Выписка (извлечение) может быть предоставлена любым доступным способом, в том числе с помощью электронной почты.

Применение должностными лицами доверенностей, удостоверенных компетентными органами (должностными лицами) Российской Федерации, производится после их проверки с помощью общедоступных официальных ресурсов. По результатам проверки должностное лицо проставляет отметку на копии документа или оригинале (в случае, когда в делах остается оригинал документа) следующего содержания: «Проверка проведена (дата и время проверки)» и скрепляет отметку своей подписью и печатью.

4.7. Должностное лицо рассматривает поступивший ему в работу иностранный документ, проводит проверку на соответствие такого документа требованиям законодательства Луганской Народной Республики, правам и интересам граждан, гарантированным международным правом, устанавливает наличие (отсутствие) ограничений на применение документов, установленных законодательством Луганской Народной Республики, и принимает иностранный документ в работу либо отказывает в его принятии в день подачи документа, руководствуясь требованиями настоящего Временного порядка.

В случае направления запроса о получении необходимой информации от органов, предприятий, учреждений и организаций в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Временного порядка должностное лицо принимает

в работу или отказывает в принятии иностранного документа в день поступления ответа на соответствующий запрос.

4.8. Иностраный документ предъявляется должностному лицу в оригинале. Вместе с иностранным документом заявителем предоставляется документ, удостоверяющий его личность.

В случае обращения к должностному лицу уполномоченного представителя предоставляется документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя согласно законодательству Луганской Народной Республики.

4.9. Принимая в работу иностранный документ, подлежащий применению в соответствии с настоящим Временным порядком, должностное лицо в случае необходимости самостоятельно изготавливает копии документов, указанных в пункте 4.8. настоящего Временного порядка, прошивает и заверяет копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.10. В случае когда в иностранном документе указано наименование населенного пункта, улицы, переулка, квартала, бульвара, проспекта, площади, сквера, тупика Луганской области (государство Украина), расположенных на территории Луганской Народной Республики, должностные лица, принимая документы, проводят идентификацию наименования населенного пункта, улицы, переулка, квартала, бульвара, проспекта, площади, сквера, тупика Луганской области (государство Украина) с наименованием соответствующего населенного пункта, улицы, переулка, квартала, бульвара, проспекта, площади, сквера, тупика в Луганской Народной Республике.

В случае если наименование указанного в иностранном документе населенного пункта, улицы, переулка, квартала, бульвара, проспекта, площади, сквера, тупика отличается от наименования соответствующего населенного пункта, улицы, переулка, квартала, бульвара, проспекта, площади, сквера, тупика в Луганской Народной Республике, применяется наименование населенного пункта, улицы, переулка, квартала, бульвара, проспекта, площади, сквера, тупика Луганской Народной Республики.

При обращении заявителя по вопросам оформления и выдачи паспортного документа, удостоверяющего личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, а также по вопросам регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства / месту пребывания в случае если наименование населенного пункта, улицы, переулка, квартала, бульвара, проспекта, площади, сквера, тупика, указанное в иностранном документе, не соответствует наименованию населенного пункта, улицы, переулка, квартала, бульвара, проспекта, площади, сквера, тупика Луганской Народной Республики, заявитель должен предоставить документ, выданный компетентными государственными органами Луганской Народной Республики, в котором содержится наименование населенного пункта, улицы, переулка, квартала, бульвара, проспекта, площади, сквера, тупика Луганской Народной Республики.

4.11. Требования, предъявляемые к иностранному документу, подлежащему применению должностными лицами:

4.11.1. Документ должен содержать необходимые реквизиты, отчетливые подписи должностных лиц и оттиски печатей компетентных органов (кроме документов, подписанных электронной подписью в порядке, установленном законодательством иностранного государства, при наличии открытого доступа к официальным информационным ресурсам).

4.11.2. Документ не должен иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также не должен быть исполнен карандашом.

4.11.3. Документ, имеющий определенный срок действия, применяется в пределах периода действия документа.

4.11.4. Документ, оформленный на иностранном языке, должен быть переведен на русский язык, при этом верность перевода или подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы. Документ, оформленный на украинском языке и выданный до 03.06.2020, не требует перевода на русский язык.

4.11.5. Документ, объем которого превышает один лист, должен быть прошит, скреплен печатью (листы пронумерованы) либо скреплен иным образом, обеспечивающим невозможность раскрепления документа без нарушения его целостности.

4.11.6. Содержание документа не должно противоречить законодательству Луганской Народной Республики.

4.12. В случае если должностными лицами на стадии приема иностранного документа выявлено, что он содержит сведения, направленные против существующего в Луганской Народной Республике конституционного строя, независимости и суверенитета Луганской Народной Республики, на подрыв безопасности Луганской Народной Республики, в том числе экономической, создание в Луганской Народной Республике незаконных вооруженных формирований, разжигание расовой, национальной и религиозной розни, или содержит сведения, порочащие честь и достоинство граждан, такой документ не принимается и не может применяться должностными лицами.

4.13. Если подлинность представленного иностранного документа вызывает сомнение, должностное лицо отказывает в принятии такого документа и предлагает заявителю обратиться в экспертное учреждение (к эксперту) для проведения экспертизы и подтверждения подлинности предоставленного документа.

4.14. Проведение процедуры проверок иностранных документов (за исключением проведения экспертизы) с целью их применения должностными лицами осуществляется на безвозмездной основе.

4.15. Основаниями для отказа в применении иностранных документов являются:

4.15.1. Предоставление документов неуполномоченными лицами.

4.15.2. Документ не отвечает требованиям, установленным настоящим Временным порядком.

4.15.3. Документ не подлежит применению в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.15.4. У органов (должностных лиц), выдавших и / или удостоверивших документ, отсутствует необходимая компетенция либо в результате использования всех имеющихся способов и средств невозможно установить подлинность печатей и подписей.

4.15.5. В случае, предусмотренном пунктом 4.13. настоящего Временного порядка.

4.15.6. В ходе проведения проверок установлены несоответствия предоставленных документов и информации, содержащейся в общедоступных официальных ресурсах.

4.15.7. Не предоставлен документ, предусмотренный пунктами 4.3. и / или 4.6. настоящего Временного порядка.

4.15.8. Выявлено расхождение данных, указанных в записи акта гражданского состояния, составленной отделом ЗАГС территориального управления юстиции, с данными, содержащимися в документе о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданном компетентным органом Украины.

V. Заключительные положения

5.1. Сведения, содержащиеся в иностранных документах, которые подавались для применения, а также полученные должностными лицами в ходе рассмотрения таких документов, не подлежат разглашению должностными лицами, которым они стали известны в силу исполнения ими своих служебных обязанностей. Данные сведения могут быть предоставлены исключительно заявителю в отношении предоставленных им иностранных документов, а также на мотивированный письменный запрос суда, следствия, дознания, органов, осуществляющих оперативно-розыскную, надзорную и контрольную деятельность, с проставлением гербовой печати.

5.2. Ответственность за сохранность документов, поданных для применения, возлагается на должностных лиц, в работу к которым они поступили.

Ответственность за подлинность предоставленных документов, включая документы, подтверждающие полномочия заявителя, их комплектность, несут заявители.