



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2015 г. № 02-04/389/15

г. Луганск

**Об утверждении Порядка
урегулирования вопросов, связанных с классификацией товаров, которые
перемещаются через таможенную границу
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 32, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 г. №14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок урегулирования вопросов, связанных с классификацией товаров, которые перемещаются через таможенную границу Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.В. Кравцов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 15 декабря 2015 г. № 02-04/389/15

ПОРЯДОК
урегулирования вопросов, связанных с классификацией товаров, которые
перемещаются через таможенную границу Луганской Народной
Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок урегулирования вопросов, связанных с классификацией товаров, которые перемещаются через таможенную границу Луганской Народной Республики (далее - Порядок), определяет задания, функции структурного подразделения Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, на которое возложены функции решения вопросов классификации товаров, которые перемещаются через таможенную границу Луганской Народной Республики (далее – Структурное подразделение) во время осуществления контроля за правильностью классификации ввозимых товаров и принятия решений об определении кода товара, порядок взаимодействия с таможенными постами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики при решении вопросов классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу Луганской Народной Республики (далее – Товары), а также осуществление регистрации решений, предоставления отчетности и другие вопросы работы структурного подразделения в направлении классификации товаров согласно Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (далее – ТН ВЭД).

2. Настоящий Порядок разработан с целью усовершенствования осуществления контроля за правильностью классификации товаров в соответствии с требованиями ТН ВЭД во время проведения процедур таможенного контроля и таможенного оформления, упорядочивания процедуры классификации товаров и предотвращения случаев уклонения юридическими и физическими лицами от уплаты налогов и сборов в полном объеме и от установленных мероприятий нетарифного регулирования.

3. В настоящем Порядке определения употребляются в таком значении:
классификация товаров – определение кода товаров, то есть отнесение товаров к классификационным группировкам, указанным в ТН ВЭД;

классификационная работа – совокупность мероприятий, которые осуществляются должностными лицами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики для обеспечения правильности классификации товаров;

решение об определении кода товара – документ установленной формы, который оформляется должностными лицами структурного подразделения на

запрос таможенных постов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в случае решения вопросов по классификации товаров;

сложный или спорный вопрос классификации товаров – вопрос, который возникает в процессе таможенного контроля относительно однозначного установления правильности заявленного декларантом кода товара согласно ТН ВЭД, заключающийся в противоречии подходов к классификации и требующий дополнительной информации, специальных знаний, проведения исследований.

4. К компетенции структурного подразделения согласно направлению деятельности и настоящему Порядку относится выполнение таких заданий:

осуществление контроля за правильностью классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД во время проведения процедур таможенного контроля и таможенного оформления;

проведение контрольных мероприятий по классификационной работе в подразделениях Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, включая выборочные проверки оформленных таможенных деклараций (далее – ТД);

решение сложных или спорных вопросов классификации товаров, которые возникают при осуществлении их таможенного контроля и которые не могут быть решены должностными лицами таможенных постов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики;

принятие решений об определении кода товара (далее – Решение), то есть закрепление результатов классификации товаров;

предоставления пояснений и рекомендаций должностным лицам таможенных постов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики с целью одинакового толкования и применения ТН ВЭД, участие в их подготовке, переподготовке и повышении квалификации, по вопросам классификации товаров;

осуществление анализа классификационной работы, подготовка и предоставление отчетности, определенной Государственным таможенным комитетом Луганской Народной Республики;

осуществление регистрации Решений.

II. Контроль правильности классификации товаров и принятие Решений, порядок взаимодействия с таможенными постами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики

1. Контроль правильности классификации товаров, заявленных декларантом к таможенному оформлению, осуществляется должностными лицами Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, имеющими доступ к необходимым базам данных и информации, которая используется для выполнения возложенных заданий.

2. Начальник структурного подразделения координирует и контролирует работу должностных лиц Государственного таможенного комитета Луганской

Народной Республики по вопросам, которые принадлежат к его компетенции, выполняя следующие функции:

предоставление разъяснений, издание предписывающих документов относительно их деятельности в направлении классификации товаров согласно ТН ВЭД;

обеспечение профессиональной учебы по основным направлениям работы;

контроль за соблюдением нормативных правовых актов в соответствии с направлениями работы структурного подразделения;

предоставление предложений Председателю Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики об отстранении должностных лиц от выполнения функций по контролю правильности классификации товаров – в случае выявления фактов неудовлетворительного выполнения ими указанных функций.

3. Контроль правильности классификации товаров согласно ТН ВЭД во время таможенного контроля и таможенного оформления осуществляется путем:

проверки полноты описания товара в ТД согласно установленным требованиям, в том числе описания его упаковки;

проверки соответствия сведений о товаре, заявленных в ТД, сведениям о товаре (наименование, описание, определяющие характеристики, и тому подобное), которые отмечены в предоставленных для таможенного контроля документах;

определения структурным подразделением заданий для проверки характеристик товара с целью его идентификации и классификации согласно ТН ВЭД в случае инициирования структурным подразделением проведения таможенного досмотра должностными лицами таможенных постов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

4. Должностные лица структурного подразделения осуществляют классификацию товаров согласно ТН ВЭД по запросам таможенных постов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в соответствии с настоящим Порядком.

Запрос в структурное подразделение направляется должностным лицом таможенного поста Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в таких случаях:

по инициативе должностного лица таможенного поста Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (по согласованию с руководителем таможенного поста Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики или лица, которое его замещает) - при возникновении во время проведения таможенного контроля и таможенного оформления товара сложного или спорного вопроса классификации;

по инициативе должностного лица структурного подразделения - в случае наличия риска неправильной классификации товара (в данном случае о необходимости направления запроса руководство структурного подразделения информирует руководство таможенного поста Государственного таможенного

комитета Луганской Народной Республики, должностные лица которого осуществляют таможенный контроль и таможенное оформление товара);

если товар попадает в перечень товаров, которые имеют риск неправильной классификации, разрабатываемый структурным подразделением с учетом анализа экспортно-импортных операций субъектов ВЭД и утверждаемый начальником структурного подразделения;

согласно требованиям нормативных правовых актов.

Классификация товаров по запросу таможенных постов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики осуществляется должностными лицами структурного подразделения согласно законодательству Луганской Народной Республики на основании поданных к таможенному контролю и таможенному оформлению документов, которые передаются в структурное подразделение вместе с запросом. Форма запроса приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

При этом запрос подается в бумажном виде с приобщением заверенных штампом «Под таможенным контролем» оригиналов и копий:

ТД, согласно которой заявлен товар к таможенному контролю и таможенному оформлению;

внешнеэкономического договора (контракта) и сопроводительных документов на данный товар;

документов, предоставленных вместе с ТД, которые должны включать всю информацию о характеристиках товара, которые определяют его классификацию. Например, паспорт изделия, инструкция пользователя, фотоснимки (с обратной стороны удостоверенные личной номерной печатью должностного лица таможенного поста Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики со ссылкой на соответствующий регистрационный номер ТД), чертежи, спецификации и другие документы или любая другая информация о товаре, необходимая для идентификации товара и принятия решения;

акта о проведении таможенного досмотра товаров (в случае его проведения). При этом в данный акт должны быть внесены установленные по результатам таможенного досмотра сведения о товаре в соответствии с установленным заданием на таможенный досмотр, дающие возможность однозначно идентифицировать его (внешний вид; степень обработки; размеры; материал, из которого сделан товар; вид упаковки; маркировка и т.п.), и информация, которая является определяющей для классификации товара согласно ТН ВЭД (например: функции товара, его комплектность, назначение, а также технические, физические, потребительские и другие характеристики товара);

акта о взятии проб и образцов (оригинал и копия) и результаты исследования (в случае проведения исследований).

5. Если инициатором запроса является таможенный пост Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, то запрос в структурное подразделение должен быть обоснован. В нем указываются причина направления запроса в структурное подразделение,

позиция таможенного поста Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики по соответствующему вопросу классификации товара и предложения относительно его возможного решения, в том числе возможный код товара согласно ТН ВЭД.

Обоснование отмечается в графе «Другие задания для проверки» формы запроса.

В этом случае приобщение к запросу акта о проведении таможенного досмотра товаров является обязательным.

6. Запрос, который поступил в структурное подразделение, регистрируется в установленном порядке в Журнале регистрации и учета запросов по вопросам классификации товаров (далее – Журнал). Форма Журнала приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Журнал может вестись структурным подразделением в электронном виде.

7. Должностные лица структурного подразделения и таможенных постов Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики могут требовать от декларанта дополнительные документы о характеристиках товара, которые имеют значение для его классификации согласно ТН ВЭД (например, технико-технологическую документацию на товары, в частности оригиналы или заверенные отправителем (получателем) копии материалов о физико-химических свойствах; основные технологические стадии производства и назначения (использования) товаров и т.п.).

8. Должностные лица структурного подразделения в случае необходимости выяснения определенных характеристик товара, которые являются определяющими для его классификации, могут инициировать проведение досмотра товара с указанием конкретных вопросов, в том числе при их участии. По результатам досмотра составляется соответствующий акт, копия которого передается инициатору досмотра.

Срок, необходимый на проведение досмотра товаров, закрепление его результатов и передачу их в структурное подразделение, не включается в общий срок рассмотрения запроса в структурном подразделении.

9. Решение принимается структурным подразделением на основании установленных характеристик товара, которые являются определяющими для классификации товара согласно требований ТН ВЭД.

Решение принимается по результатам классификации товаров согласно ТН ВЭД в случае необходимости изменения задекларированного кода товара.

В пункте 4 «Вывод» Решения указываются описание товара и установленный десятизначный код товара согласно ТН ВЭД, которые должны содержаться в соответствующих графах ТД согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

10. Решение оформляется на листе формата А4 по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

Решение подписывается принимающим его должностным лицом структурного подразделения, а также начальником структурного подразделения (лицом, которое его замещает).

Решение доводится до сведения таможенного поста Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и является обязательным для выполнения при таможенном оформлении товара.

Решения печатаются в двух экземплярах. Один экземпляр выдается декларанту, второй – с отметкой декларанта о получении или сообщении о вручении – остается в делах Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики.

11. Информация в графе 31 ТД «Грузовые места и описание товаров – Маркировка и количество – Номера контейнеров – Количество и опознавательные особенности» в части описания товара и графе 33 ТД «Код товара» должна отвечать информации, указанной в пункте 4 «Вывод» Решения, а регистрационный номер Решения указывается в графе 44 ТД «Дополнительная информация / Поданные документы / Сертификаты и разрешения».

Если структурным подразделением принимается Решение, которое не отвечает информации, заявленной декларантом в ТД, то ТД не может использоваться для таможенного оформления классифицированного товара.

После вынесения Решения должностным лицом таможенного поста Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики рассматривается вопрос об оформлении карточки отказа в принятии таможенной декларации, таможенном оформлении или пропуске товаров и транспортных средств через таможенную границу Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Для осуществления таможенного оформления классифицированного товара Государственному таможенному комитету Луганской Народной Республики подается новая ТД.

В случае если при классификации товара структурным подразделением изменен код задекларированного товара, который может привести к увеличению налогообложения товара и/или применения к товару дополнительных мероприятий нетарифного регулирования, должностным лицом таможенного поста Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики информация об изменении кода товара передается уполномоченному подразделению Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики для рассмотрения вопроса о наличии нарушений таможенных правил.

12. В делах структурного подразделения остаются копии ТД и документов, на основании которых было принято Решение.

13. В случае невозможности однозначно проверить правильность классификации товара на основании задекларированных сведений декларанту в письменном виде сообщается о необходимости предоставления дополнительных документов или сведений, необходимых для подтверждения задекларированного им кода товара согласно ТН ВЭД.

О необходимости предоставления дополнительных документов должностное лицо структурного подразделения на обратной стороне запроса

делает соответствующую запись, указывает дату и фамилию, ставит свою подпись и ознакомляет декларанта под подпись.

При рассмотрении вопросов классификации товаров декларант предоставляет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в структурное подразделение другие дополнительные документы, которые необходимы для классификации товара согласно ТН ВЭД, в соответствии с пунктом 7 этого раздела.

Срок рассмотрения запроса структурным подразделением после получения всех необходимых документов, в том числе результатов проведения таможенного досмотра (в случае его проведения по инициативе структурного подразделения), не должен превышать 5 рабочих дней.

Если декларантом не поданы в установленный срок дополнительные документы или если он отказался от их представления, структурное подразделение принимает Решение на основании имеющихся документов и сведений (результаты таможенного досмотра, экспертные выводы и т.п.). Кроме этого, могут использоваться справочная информация из сети Интернет, каталоги и тому подобное.

14. Структурное подразделение может отменить принятое им Решение в следующих случаях:

Решение принято с нарушением требований ТН ВЭД;

Решение принято на основании неполной или недостоверной информации;

Решение противоречит законодательству Луганской Народной Республики по вопросам таможенного дела в результате изменений в нем.

15. Структурное подразделение может отозвать принятое им Решение, если внесены изменения в нормативные правовые акты, которые регулируют вопрос классификации товаров, в частности в международную основу ТН ВЭД.

16. Для отмены или отзыва Решения структурное подразделение подает служебную записку Председателю Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики с обоснованием причин относительно необходимости отмены или отзыва Решения.

После рассмотрения данного вопроса и наложения Председателем Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (лицом, которое его замещает) резолюции относительно возможности отмены или отзыва Решения должностное лицо структурного подразделения совершает такие действия:

на копии Решения, которое хранится в делах структурного подразделения, и в Журнале делает записи: «Решение отменено» или «Решение отозвано», проставляет личную подпись, дату отмены или отзыва и номер служебной записки с резолюцией Председателя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (лица, которое его замещает) относительно возможности отмены или отзыва Решения;

служебной запиской безотлагательно сообщает таможенному посту Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики об

отмене или отзыве Решения, который в трехдневный срок информирует об этом декларанта.

17. На запросы других подразделений Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики структурное подразделение готовит разъяснения относительно классификации товаров в форме служебной записки за подписью начальника структурного подразделения или лица, которое его замещает.

18. На запросы других исполнительных органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций структурное подразделение готовит разъяснения относительно классификации товаров в форме письма за подписью Председателя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики или лица, которое его замещает.

III. Регистрация Решений

1. Решение, принятое структурным подразделением, регистрируется в Журнале таким образом: «КТ - ***** - **** - ****», где:

«КТ» - сокращенное название Решения;

«*****» – код структурного подразделения Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики согласно Классификатору таможенных органов, их структурных подразделений таможенной службы Республики;

«****» – порядковый номер Решения в соответствии с нумерацией в Журнале регистрации структурного подразделения;

«****» – текущий год.

2. С целью контроля и выполнения заданий, возложенных на структурное подразделение, структурное подразделение может формировать и использовать базу данных Решений.

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

Приложение № 1
к Порядку урегулирования
вопросов, связанных с
классификацией товаров,
которые перемещаются через
таможенную границу Луганской
Народной Республики

ЗАПРОС № _____ от _____

Таможенный пост _____
(наименование и код подразделения)

направляет в _____
(наименование структурного подразделения)

ТД № _____ / _____ / _____ и документы на _____ листах с целью:

Решения сложного или спорного вопроса классификации и кодировки
товара № _____;

(другие задания для проверки)

ПРИЧИНЫ ЗАПРОСА:

Сложный или спорный вопрос касательно _____

Требования нормативного правового акта
/указать реквизиты этого акта/ _____

Должностное лицо _____
(должность, подпись, инициалы, фамилия должностного лица)

Место штампа
«Под таможенным
контролем»

Приложение №3
к Порядку урегулирования
вопросов, связанных с
классификацией товаров, которые
перемещаются через таможенную
границу Луганской Народной
Республики

Государственный таможенный комитет
Луганской Народной Республики

(наименование структурного подразделения)

РЕШЕНИЕ
об определении кода товаров
от _____ № _____

Запрос: от _____ № _____

1. Перечень поданных документов:

Наименование документа	Номер документа	Дата
Таможенная декларация		
Счет-фактура (инвойс)		
Внешнеэкономический договор		
Другие документы		

2. Данные граф 31 и 33 ТД, по которым задекларирован товар:

Описание товара (графа 31 ТД)	Код товару (графа 33 ТД)

3. Документы, которыми пользовались во время принятия Решения:

4. Вывод:

Описание товара (графа 31 ТД)	Код товара (графа 33 ТД)

Начальник структурного
подразделения
(или лицо, которое его замещает)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)