УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «07» марта 2022 года № 185/22

**Порядок**

**выдачи заключений об установлении сроков целевого**

**использования товаров, превышающих 3 месяца**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи заключений об установлении сроков целевого использования товаров, превышающих 3 месяца (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 5 Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденного решением Единого экономического совета от 13.10.2021 № 4 (с изменениями), далее – Протокол.

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) технологический цикл – суммарное время производства готовой продукции с учетом совокупности технических процессов обработки/переработки продукции и времени, затраченного на работы   
по подготовке обрабатываемой/перерабатываемой продукции, но без учета времени естественных процессов и времени перерывов, связанных с режимом работы;

2) длительный технологический цикл – технологический цикл производства готовой продукции (изделия/детали), превышающий 3 месяца;

3) производитель – субъект хозяйствования Луганской Народной Республики, который осуществляет хозяйственную деятельность по выпуску продукции и зарегистрирован в установленном порядке в Реестре производителей Луганской Народной Республики (далее – Реестр);

4) профильное министерство – Министерство промышленности   
и торговли Луганской Народной Республики, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, Министерство топлива, энергетики и угольной промышленности Луганской Народной Республики, Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики, Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, Министерство инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, Министерство связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики;

5) комиссия – совещательный орган, созданный при профильном Министерстве, состав и деятельность которого регламентируются локальными нормативными актами профильного министерства;

6) продукция – это материальный результат производственной деятельности предприятия, являющийся конечным продуктом производственного процесса предприятия, отвечающим техническим условиям и стандартам;

7) техническая документация – совокупность документов, необходимых   
и достаточных для непосредственного использования на каждой стадии жизненного цикла продукции. К технической документации относятся конструкторская, технологическая, программная документация, техническое задание на разработку продукции и другое;

8) товар – товар, ввозимый на единую таможенную территорию   
для использования в собственном производственном процессе в качестве запасных частей, комплектующих или в целях переработки товаров, страной происхождения/производства/изготовления которых является третья страна,   
в отношении которого предоставляются тарифные льготы в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины в соответствии с пунктом 5 Протокола;

9) производственный процесс – совокупность действий, в результате которых сырье, материалы, комплектующие, поступающие на предприятие, превращаются в готовую продукцию или услугу в заданном количестве   
и заданного свойства. Производственный процесс состоит из основных, вспомогательных и обслуживающих процессов.

Иные термины, используемые в настоящем Порядке, применяются   
в значениях в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает механизм отнесения продукции   
к продукции с длительным технологическим циклом производства,   
а также порядок выдачи заключений об установлении сроков целевого использования товаров, превышающих 3 месяца с даты их выпуска   
в свободное обращение.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на продукцию, производимую субъектами хозяйствования, зарегистрированными в Реестре.

1.5. Целью выдачи заключения является установление сроков целевого использования товаров, превышающих 3 месяца с даты их выпуска в свободное обращение (далее – заключение).

1.6. Профильные министерства выдают заключения при наличии   
у производителя выписки из Реестра производителей Луганской Народной Республики (далее – выписка из Реестра), выданной Министерством промышленности и торговли Луганской Народной Республики (далее – Минпромторг ЛНР), в порядке, предусмотренном разделами II, III настоящего Порядка.

1.7. По каждой отдельной производимой продукции производитель предоставляет отдельный пакет документов согласно пункту 2.1 настоящего Порядка.

1.8. В случае изменений технологического процесса производитель обязан уведомить профильное министерство о таких изменениях в течение   
10 (десяти) рабочих дней с момента наступления вышеуказанных изменений путем предоставления информационного письма с обязательным предоставлением копии нового технологического процесса, а также документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Профильным министерством выдается заключение согласно изменениям технологического процесса, ранее выданное заключение считается недействительным.

Профильное министерство уведомляет Государственный таможенный комитет Луганской Народной Республики о выдаче нового заключения в письменной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выдачи нового заключения.

1.9. Ответственность за достоверность предоставленных в профильное министерство документов согласно пункту 2.1 настоящего Порядка несет руководитель юридического лица, филиала, представительства иностранного юридического лица, аккредитованного на территории Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики, или физическое лицо – предприниматель, подавшие документы, в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

**II. Правила отнесения продукции к продукции с технологическим**

**циклом производства, превышающим 3 месяца, и подтверждения использования ввезенных товаров**

2.1. Производитель в зависимости от отраслевой принадлежности с целью получения заключения обращается в профильное министерство с заявлением, оформленным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.   
К заявлению прилагаются следующие документы:

1) выписка из Реестра;

2) копии технической документации (с предоставлением оригинала документа для ознакомления);

3) информация о длительности выполнения технологических операций производства продукции в соответствии с утвержденной технологической   
и конструкторской документацией на 1 единицу продукции в суточном исчислении;

4) подробное описание продукции с указанием по каждому виду продукции кодов классификатора видов экономической деятельности   
в соответствии с ДК 009:2010 (КВЭД) и единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза   
(ТН ВЭД ЕАЭС), а также перечень ввезенных товаров, используемых при производстве продукции, с указанием кодов единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза   
(ТН ВЭД ЕАЭС);

5) копии грузовых таможенных деклараций, в которых указано наименование ввезенных товаров (с предоставлением оригинала документа для ознакомления);

6) копии технических условий и стандартов на складские помещения, холодильное оборудование (с предоставлением оригинала документа для ознакомления), содержащих информацию о размерах, температурных и влажностных показателях (для предприятий пищевой промышленности);

7) информацию о дате начала технологического цикла, в котором используются ввезенные товары в формате «число.месяц.год»;

8) бухгалтерская справка-расчет, подтверждающая увеличение себестоимости производимой продукции более чем на 1 % в результате дробления партий закупаемого сырья, комплектующих или запасных частей (для предприятий, себестоимость продукции которых в результате дробления партий закупаемого сырья или запасных частей вырастет более чем на 1 %).

2.2. Информация о юридическом и фактическом адресе производителя,   
его регистрационные и учредительные документы, копии заключений   
об изучении технологического процесса изготовления товаров, выданных Торгово-промышленной палатой Луганской Народной Республики, заверенные в установленном порядке копии сертификатов происхождения товара, выданных Торгово-промышленной палатой Луганской Народной Республики   
на любую из партий производимой продукции в текущем году, справки   
о функциональных, технических, эксплуатационных и качественных характеристиках производимой производителем продукции и о товарных знаках, знаках обслуживания, фирменных наименованиях, патентах, полезных моделях, промышленных образцах производителя промышленной продукции (при наличии) с целью полноты анализа длительного технологического цикла берутся из сформированного дела производителя, подаваемого производителем для включения сведений в Реестр.

2.3. В случае если информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, профильному министерству недостаточно для принятия решения   
об отнесении продукции к продукции с длительным технологическим циклом, профильное министерство вправе запросить у производителя дополнительные материалы, справочную информацию, графики технологического   
и производственного цикла производства продукции, иные документы   
для установления признаков длительности технологического цикла, превышающего 3 месяца.

Все указанные в настоящем пункте документы предоставляются   
в виде копий (с предоставлением оригиналов документов для ознакомления), заверенных подписью и печатью (при наличии) производителя, в прошитом и пронумерованном виде.

2.4. Профильное министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления производителя и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку их комплектности.

2.5. В случае если выявлено, что документы предоставлены не в полном объеме, профильное министерство отклоняет и возвращает пакет документов   
на доработку с указанием причины возврата.

2.6. С целью принятия решения об отнесении продукции к продукции   
с длительным технологическим циклом и использовании в нем ввезенного товара при каждом профильном министерстве образуется комиссия.

2.7. Персональный состав и численность комиссии (не менее 5 (пяти) человек) утверждается локальными нормативными актами профильного Министерства.

2.8. Комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает предоставленный производителем пакет документов согласно пункту 2.1 настоящего Порядка;

2) устанавливает факт наложения в отношении производителя запрета   
в течение 12 предыдущих месяцев на применение тарифной льготы, предусмотренной абзацем одиннадцатым пункта 5 Протокола;

3) принимает решение об отнесении продукции к продукции   
с длительным технологическим циклом производства и использовании   
в технологическом цикле ввозимого товара с учетом документов, предоставленных согласно подпунктам 7, 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, либо об отказе в отнесении продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства и использовании в длительном технологическом цикле ввезенного товара.

2.9. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у производителя информацию, касающуюся длительности технологического цикла производства продукции и использования ввезенного товара;

2) привлекать специалистов и экспертов в различных областях знаний   
для дачи заключений, пояснений по вопросу отнесения продукции к продукции с длительным технологическим циклом производства.

2.10. Заседание комиссии назначается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации в профильном министерстве заявления производителя   
и полного пакета документов согласно пункту 2.1 настоящего Порядка.

Решение комиссии о выдаче или об отказе в выдаче заключения принимается в день проведения заседания.

2.11. В случае если комиссией был запрошен дополнительный пакет документов согласно пункту 2.9 настоящего Порядка, производитель уведомляется о сроках его предоставления.

Сроки предоставления дополнительного пакета документов согласно пункту 2.9 настоящего Порядка устанавливаются комиссией.

Следующее заседание комиссии назначается в течение 2 (двух) рабочих дней после поступления дополнительного пакета документов.

Решение комиссии о выдаче или об отказе в выдаче заключения принимается в день проведения заседания.

2.12. В процессе рассмотрения поступившей от производителя документации, с целью установления срока целевого использования ввезенных товаров Комиссия:

1) считает началом исчисления 3 (трех) календарных месяцев целевого использования товаров, выпущенных в свободное обращение, дату оформления грузовой таможенной декларации;

2) включает технологический цикл в суммарное количество дней, начиная с даты выпуска в свободное обращение ввезенных товаров;

3) учитывает сроки и условия хранения всех ввезенных товаров, указанных в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, с целью установления возможности производителем обеспечить надлежащие условия хранения   
в соответствии с документацией по стандартизации (для предприятий пищевой промышленности).

2.13. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается время и место проведения заседания комиссии, ее состав, предмет заседания, итоговое решение.

2.14. В случае если документы, предоставляемые при получении заключения, указанные в подпунктах 2, 3, 4 пункта 2.1 настоящего Порядка, применяются при неоднократном ввозе на единую таможенную территорию товаров, предназначенных для использования одним и тем же производителем для выпуска одной и той же продукции, допускается разовое   
(при первоначальном оформлении заключения) предоставление указанного пакета документов с составлением описи таких документов, которые   
с сопроводительным письмом производителя предоставляются в адрес профильного министерства для дальнейшего их хранения в отдельном деле производителя и использования с целью выдачи заключений.

**III. Порядок выдачи заключения об установлении сроков использования товаров, превышающих 3 месяца**

3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения, оформленного протоколом, профильное министерство выдает заключение, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, которое содержит:

наименование производителя – юридического лица; филиала, представительства иностранного юридического лица, аккредитованного   
на территории Луганской Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики; фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица – предпринимателя, зарегистрированного в Луганской Народной Республике;

ОГРН ЕГРЮЛ / РНУКФЛПН / ОГРН филиала, представительства иностранного юридического лица, прошедшего аккредитацию на территории Луганской Народной Республики;

местонахождение на территории Луганской Народной Республики:

юридический адрес;

фактический адрес;

дату и регистрационный номер выписки из Реестра производителей Луганской Народной Республики, выданной уполномоченным исполнительным органом государственной власти производителю;

номер и дату оформления грузовой таможенной декларации на товар, помещенный под таможенную процедуру;

наименование и код производимой продукции согласно Единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (10 знаков);

перечень ввезенных товаров, используемых при производстве продукции;

код ввозимых товаров, используемых при производстве продукции согласно Единой товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (10 знаков);

срок целевого использования ввезенных товаров, начиная с даты их выпуска в свободное обращение, с учетом длительности технологического цикла в суточном исчислении;

начало технологического цикла;

должность, подпись, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, выдавшего заключение.

Заключение также может содержать информацию о длительности технологических циклов и используемых в них ввезенных товаров сразу   
на несколько единиц выпускаемой производителем продукции.

3.2. В случае отказа в выдаче заключения по итогам заседания комиссии производитель уведомляется в течение 2 (двух) рабочих дней о причине отказа.

3.3. Заявление, а также прилагаемые к нему документы производителю не возвращаются.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов