УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «14» января 2022 года № 12/22

**Порядок**

**предоставления отчетности о целевом использовании товаров, в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные подпунктом 71 пункта 3 раздела II Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденного решением Единого экономического совета от 13.10.2021 № 4**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления отчетности о целевом использовании товаров, в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные подпунктом 71 пункта 3 раздела II Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденного решением Единого экономического совета от 13.10.2021 № 4 (далее – Порядок), разработан во исполнение пункта 2 решения Единого экономического совета от 30.11.2021 № 19 «О внесении изменений в некоторые решения Единого экономического совета» с целью принятия единого порядка заполнения и подачи отчетности хозяйствующими субъектами (субъектами хозяйствования) о целевом использовании в собственном производственном процессе в качестве запасных частей, комплектующих или в целях переработки товаров, страной происхождения/производства/изготовления которых является третья страна (далее – товар), и определяет последовательность организации и осуществления действий по заполнению и предоставлению отчета об использовании товаров в качестве сырья, комплектующих и (или) запасных частей для производства продукции (далее – отчет), в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные подпунктом 71 пункта 3 раздела II Протокола о едином таможенно-тарифном регулировании, утвержденного решением Единого экономического совета от 13.10.2021 № 4 (далее – Протокол).
2. В течение 30 календарных дней после даты завершения таможенного оформления товаров, в отношении которых предоставлены тарифные льготы, предусмотренные подпунктом 71 пункта 3 раздела II Протокола, юридическое лицо, филиал юридического лица – нерезидента (далее – субъект хозяйствования), физическое лицо – предприниматель предоставляют в уполномоченное подразделение таможенного органа, осуществившего таможенное оформление товаров, подтверждающую информацию о фактическом оприходовании товаров (бухгалтерская справка об оприходовании товара согласно первичным документам (товарная накладная, товарно-транспортная накладная, накладная или иной документ, подтверждающий фактическое происхождение товаров предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики и/или международными договорами), оформленных по грузовой таможенной декларации, за подписью руководителя субъекта хозяйствования (или уполномоченного им лица), физического лица – предпринимателя и лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.
3. С целью осуществления контроля за соблюдением требований законодательства Луганской Народной Республики в сфере таможенного дела при осуществлении таможенного оформления товаров с применением тарифных льгот в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины, подтверждения соблюдения условий предоставленных тарифных льгот, предусмотренных подпунктом 71 пункта 3 раздела II Протокола, субъекты хозяйствования, физические лица – предприниматели ежеквартально, в срок   
   до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют   
   в уполномоченное подразделение таможенного органа, осуществившего таможенное оформление товаров, отчет по форме согласно приложению № 1   
   к Протоколу.

Если последний день срока представления отчета приходится на выходной или праздничный день, то последним днем срока считается первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

1. В случае если субъектом хозяйствования, физическим лицом – предпринимателем обнаружено, что ранее поданный отчет содержит ошибки, такой субъект хозяйствования, физическое лицо – предприниматель имеют право подать новый отчет (отчет с отметкой «отчетный новый»)   
   до предельного срока предоставления отчета за такой же отчетный период.
2. Содержащиеся в отчете сведения должны отражаться в коммерческих, таможенных документах, а также в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о бухгалтерском учете.
3. Отчет состоит из таких неотъемлемых частей:

а) титульная часть, которая содержит сведения об отчете, отчетном периоде, о юридическом лице, филиале юридического лица – нерезидента, физическом лице – предпринимателе, подающем отчет (далее – субъект хозяйствования), его идентификационном коде / номер налогоплательщика, местонахождении (месте жительства);

б) табличная часть, которая представляет собой набор граф, в которых отражается информация о товарах, в отношении которых предоставлена тарифная льгота, предусмотренная подпунктом 71 пункта 3 Протокола (далее – тарифная льгота).

1. Стоимостные показатели отчета указываются в российских рублях.
2. Субъект хозяйствования, физическое лицо – предприниматель несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчете.

**II. Порядок заполнения отчета**

1. После наименования отчета указывается отчетный период, за который он предоставляется.

10. В строках титульной части отчета указываются следующие сведения:

а) в строке «Наименование хозяйствующего субъекта» указывается фирменное наименование юридического лица, наименование филиала юридического лица – нерезидента или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица – предпринимателя;

б) в строке «Идентификационный код / номер налогоплательщика» указывается основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ юридического лица, основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ филиала юридического лица – нерезидента или регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика физического лица – предпринимателя (серия и номер паспорта для физического лица, которое в силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и официально уведомило об этом соответствующий орган налогов и сборов Луганской Народной Республики);

в) в строке «Место нахождения (адрес)» указывается местонахождение юридического лица, местонахождение филиала юридического лица –нерезидента в Луганской Народной Республике или место жительства физического лица – предпринимателя в Луганской Народной Республике.

11. В графах табличной части отчета указываются следующие сведения:

а) в графе 1 цифровыми символами указывается порядковый номер строки отчета;

б) в графе 2 указывается регистрационный номер грузовой таможенной декларации из графы «А» грузовой таможенной декларации, по которой осуществлялось декларирование товаров с предоставлением тарифной льготы (далее – ГТД);

в) в графе 3 указывается дата осуществления таможенного оформления из графы «D» ГТД;

г) в графе 4 указывается порядковый номер товара из графы 32 ГТД;

д) в графе 5 указывается классификационный код товара согласно Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее – ТН ВЭД ЕАЭС) из графы 33 ГТД;

е) в графе 6 указываются подробные сведения об описании и характеристиках товара (в том числе наименование товара, торговая марка, вид, модель, тип, артикул, производитель, серийные и партийные номера  
(при наличии) из графы 31 ГТД;

ж) в графе 7 указываются сведения о количестве ввезенного по безналичному расчету товара из графы 31 ГТД;

з) в графе 8 указываются сведения о единице измерения товара, указанного в графе 31 ГТД;

и) в графе 9 указываются сведения о единице измерения, в которой товар, указанный в графе 31 ГТД, принят к бухгалтерскому учету;

к) в графе 10 указываются сведения о первичном учетном документе, согласно которому товар, указанный в графе 31 ГТД, принят к бухгалтерскому учету (наименование документа, дата составления и номер (при наличии);

л)  в графе 11 указывается вид операции (ремонт, модернизация основного средства, сборка, переработка, реализация, утилизация или списание и прочее), произведенной с товаром, указанным в графе 31 ГТД;

м) в графах 12, 13 и 14 указываются сведения о расходе ввезенного по безналичному расчету товара, указанного в графе 31 ГТД (дата расхода, количество израсходованного товара, а также единица измерения указанного количества товаров);

н) в графе 15 указываются подробные сведения об описании и характеристиках товара, полученного в результате операции по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД;

о) в графе 16 указывается код ТН ВЭД ЕАЭС товара, полученного в результате операции по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД;

п) в графе 17 указывается количество товаров, полученных в результате операций по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД;

р) в графе 18 указываются сведения о единице измерения количества товаров, указанных в графе 17 отчета;

с) в графе 19 указывается количество реализованных за безналичный расчет товаров, полученных в результате операций по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД;

т) в графе 20 указываются сведения о единице измерения количества товаров, указанных в графе 19 отчета;

у) в графе 21 указывается сумма реализации за безналичный расчет товаров, полученных в результате операций по переработке товаров, указанных в графе 31 ГТД (в российских рублях);

ф) в графе 22 указываются сведения о количестве остатков товаров, указанных в графе 31 ГТД на конец отчетного периода;

х) в графе 23 указываются сведения о единице измерения количества товаров, указанных в графе 22 отчета.

**III. Порядок предоставления отчета**

12. Отчет предоставляется по выбору субъекта хозяйствования, физического лица – предпринимателя на бумажном носителе или в виде электронного документа.

13. Отчет на бумажном носителе предоставляется в уполномоченное подразделение таможенного органа, осуществившего таможенное оформление товаров, в двух экземплярах, подписанных руководителем субъекта хозяйствования, физическим лицом – предпринимателем и лицом, ответственным за ведение бухгалтерского учета. Подписи указанных лиц заверяются печатью субъекта хозяйствования, физического лица – предпринимателя (при наличии). Отчет на бумажном носителе подается вместе с электронной формой отчета в виде файла на электронном носителе с расширением «.xls» или «.xlsx».

14. Уполномоченное должностное лицо подразделения таможенного органа, осуществившего таможенное оформление товаров, принимает у субъекта хозяйствования, физического лица – предпринимателя два экземпляра отчета на бумажном носителе, проставляет на обоих экземплярах отметки о получении и один экземпляр отчета с отметкой о получении возвращает субъекту хозяйствования, физическому лицу – предпринимателю.

Дата, указанная на отметке о получении отчета, является датой предоставления отчета на бумажном носителе.

15. Основаниями для отказа в приеме отчета является невыполнение субъектом хозяйствования, физическим лицом – предпринимателем   
при составлении отчета требований, предусмотренных пунктами 9–11 настоящего Порядка, и/или отсутствие подписи руководителя субъекта хозяйствования, физического лица – предпринимателя и лица, ответственного   
за ведение бухгалтерского учета, на отчете, предоставленном на бумажном носителе.

16. Субъекты хозяйствования, физическое лицо – предприниматель имеют право направить отчет средствами телекоммуникационной связи в виде электронного документа с использованием средств криптографической защиты информации в соответствии с положениями и требованиями Временного порядка электронного декларирования товаров посредством телекоммуникационной связи, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 04.09.2018 № 545/18 «Об утверждении Временного порядка электронного декларирования товаров посредством телекоммуникационной связи» (с изменениями), без предоставления указанного отчета на бумажном носителе.

17. Отчет, предоставленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка при помощи средств телекоммуникационной связи с использованием средств криптографической защиты информации, приравнивается к оригиналу, имеющему юридическую силу, подлежит хранению в базе данных Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики и может быть использован во время судебного и досудебного решения споров.

18. Датой предоставления отчета в виде электронного документа является дата получения субъектом хозяйствования, физическим лицом – предпринимателем в «личном кабинете» электронного документа, который формируется с использованием программного обеспечения Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, удостоверяющего факт и время принятия отчета в базу данных Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (уведомление), если в течение трех рабочих дней с даты отправления отчета не поступило уведомление таможенного органа об отказе в его принятии по основаниям, предусмотренными пунктом 15 настоящего Порядка.

19. В случае отказа Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики в приеме отчета, он считается не предоставленным.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов