УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Луганской Народной Республики

от «09» июня 2020 года № 362/20

**Порядок выдачи форменной одежды  
должностным лицам Государственного таможенного комитета  
Луганской Народной Республики**

1. Порядок выдачи форменной одежды должностным лицам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики  
(далее – Порядок) определяет порядок выдачи вещевого имущества должностным лицам Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (далее – должностные лица).

2. К вещевому имуществу должностных лиц относятся предметы форменной одежды, знаки различия.

3. Вещевое имущество подразделяется на имущество личного пользования и инвентарное имущество.

Имуществом личного пользования является вещевое имущество, выдаваемое должностным лицам в постоянное личное пользование.

Инвентарным имуществом является вещевое или иное имущество, выдаваемое должностным лицам во временное пользование и подлежащее возврату на склад Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики (далее – Комитет).

4. Лица, принятые на службу в Комитет, обеспечиваются вещевым имуществом по установленным нормам снабжения со дня присвоения им специального звания (сотрудники) или классного чина (государственные гражданские служащие) за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики в пределах утвержденных ассигнований, предусмотренных на эти цели.

5. Вещевое имущество выдается должностным лицам в готовом виде.

6. Должностным лицам вещевое имущество передается на складе Комитета. Порядок учета и хранения вещевого имущества утверждается приказом Комитета.

7. Сотрудники старшего начальствующего состава при назначении их на должности высшего начальствующего состава и присвоении специального звания, соответствующего этим должностям, обеспечиваются всеми положенными по норме снабжения вещевым имуществом предметами форменной одежды, установленными для лиц этой категории, без учета сроков носки предметов вещевого имущества, полученного ранее в прежнем специальном звании. Вещевое имущество, полученное ранее в прежнем специальном звании остается в постоянном личном пользовании.

Должностным лицам при присвоении специального звания полковника Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики или классного чина Государственного советника Луганской Народной Республики   
I класса выдается шапка из каракуля серого цвета, с козырьком черного цвета.

8. Знаки различия выдаются должностным лицам одновременно   
с предметами форменной одежды, на которых предусмотрено ношение этих знаков, на срок носки, соответствующий сроку носки указанных предметов форменной одежды.

При присвоении очередного специального звания или классного чина должностным лицам Комитета выдаются погоны со звездами, соответствующими присвоенному специальному званию или классному чину.

9. В случае утраты или порчи должностными лицами предметов вещевого имущества при исполнении служебных обязанностей замена этих предметов производится безоплатно на основании письменного заключения   
по результатам служебной проверки (служебного расследования) или заключения постоянно действующей комиссии Комитета.

Срок носки вновь выданных предметов исчисляется со дня их выдачи.

10. Должностным лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, вещевое имущество не выдается.

На этот период срок носки предметов вещевого имущества личного пользования, полученных указанными должностными лицами, продлевается.

11. Перечень должностей должностных лиц, для которых предусмотрено ношение специальной досмотровой, полевой одежды, а также перечень инвентарного имущества и порядок его выдачи должностным лицам утверждается приказом Комитета.

12. Стоимость вещевого имущества за неистекший срок носки возмещается должностными лицами пропорционально установленным срокам носки в случаях увольнения со службы в соответствии с подпунктами 1, 4,   
10–12 пункта 6.2 раздела VI Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 20.12.2019 № 805/19 «Об утверждении Временного порядка прохождения службы в Государственном таможенном комитете Луганской Народной Республики», статьями 31–33, подпунктом «б» пункта 1, пунктами   
2–9 части 1 статьи 34, пунктом 1 части 2 статьи 36, статьями 37, 38 Закона Луганской Народной Республики от 03.07.2015 № 28-II «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), в порядке, утвержденном приказом Комитета.

Руководитель

Аппарата Правительства

Луганской Народной Республики А. И. Сумцов